



ADITIVO N°. 008/2010

AO EDITAL DE N°. 002/2010

“Introduz Alterações no Edital do Processo Seletivo da Prefeitura de PAVÃO nas Partes que Especifica”

A Comissão Organizadora do 1º Processo Seletivo/2010 da Prefeitura Municipal de PAVÃO – MG., no uso da sua competência propõe e o Prefeito Municipal, na forma da lei, faz divulgar o presente Edital de nº. 008/2010, “Aditivo ao Edital de nº. 002/2010”, alterando-o nas partes que especifica:

I – Fica prorrogado o período de inscrição no Processo Seletivo/2010 até o dia 13/08/2010 e a data para realização das provas para o dia 29/08/2010.

II – Fica alterado o anexo I, parte integrante do Edital 002/2010, que passa a vigorar com acréscimo das seguintes funções e respectivas vagas para profissionais do CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social):

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS DISPONÍVEIS	SALÁRIO R\$	HABILITAÇÃO/ ESCOLARIDADE MÍNIMA E REQUISITO	TX. DE INSCR. R\$	CARGA HORÁ-DIARIA
Assistente Social - CREAS	01	1.700,00	Curso Superior + Registro no Conselho	70,00	08 hs
Auxiliar Administrativo - CREAS	01	671,00	Ensino Médio Completo	35,00	08 hs
Psicólogo - CREAS	01	1.700,00	Curso Superior + Registro no Conselho	70,00	08 hs
Terapeuta Ocupacional - CREAS	01	1.700,00	Curso Superior Especifico	70,00	08 hs

III – O anexo II, parte integrante do Edital 002/2010, passa a vigorar o acréscimo das seguintes funções:

FUNÇÃO	HABILITAÇÃO/ ESCOLARIDADE MÍNIMA E REQUISITO	PARTES DAS PROVAS	Nº DE QUESTÕES	Nº DE PONTOS
Assistente Social - CREAS	Curso Superior + Registro no Conselho	- Prova de Língua Portuguesa	20	100
		- Prova Específica	20	100
		- Redação	-	10
Auxiliar Administrativo - CREAS	Ensino Médio Completo	- Prova de Língua Portuguesa	20	100
		- Prova Específica	20	100
		- Redação	-	10
Psicólogo - CREAS	Curso Superior + Registro no Conselho	- Prova de Língua Portuguesa	20	100
		- Prova Específica	20	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVÃO

CNPJ: 18.404.772/0001-54

		- Redação	-	10
Terapeuta Ocupacional - CREAS	Curso Superior Específico	- Prova de Língua Portuguesa	20	100
		- Prova Específica	20	100
		- Redação	-	10

IV – O anexo III, parte integrante do Edital 002/2010, passa a vigorar o acréscimo das seguintes funções:

ASSISTENTE SOCIAL - CREAS

I – garantir o planejamento das ações a serem executadas, observando o mapeamento/pré-diagnóstico realizado para execução das ações de Abordagem de rua;

II – contribuir para a implementação das ações da unidade;

III – promover abordagem junto aos usuários de forma a esclarecê-los quanto à natureza da intervenção no tocante a proteção social visando a segurança de sobrevivência, de acolhida, convívio e vivência familiar;

IV – assessorar e subsidiar teórico-metodologicamente o trabalho realizado pelos agentes sociais;

V – realizar visitas domiciliares;

VI – prestar atendimento socioassistencial individual e/ou grupal aos usuários do CREAS;

VII – elaborar plano de intervenção junto aos usuários atendidos na unidade, bem como o acompanhamento das intervenções realizadas;

VIII – acompanhar os encaminhamentos realizados de modo a garantir atendimento integral e de qualidade ao usuário;

IX – elaborar relatórios circunstanciados acerca da denúncia de violação de direitos recebida, e encaminha-los ao órgão competente.

X – garantir a plena informação e discussão sobre os serviços e projetos do CREAS e da rede de serviços socioassistenciais respeitando as decisões dos usuários de forma a promover sua proteção social;

XI – proceder articulação com outras instituições objetivando viabilizar o atendimento dos usuários;

XII – discutir e elaborar conjuntamente com os outros técnicos, estudos de casos e relatórios sócio-assistencial;

XIII – elaborar e encaminhar ao Conselho Tutelar, Vara da Infância e da Juventude, Delegacia de Proteção à Criança e ao Adolescente, relatórios técnicos com informações sobre a violação de direitos dos usuários e/ou para subsidiar decisões sociojurídicas, quando necessários; e

XIV – proceder a registros de dados dos atendimentos realizados para fins de sinopse estatística da unidade.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CREAS

Atribuições:

I – fazer e organizar a prestação de contas de convênios e subvenções sociais no tocante aos aspectos administrativos e análise preliminar dos documentos apresentados pela entidade;

II – proceder à digitação de documentos, quando solicitado;

III – fazer os pedidos de aquisição de material e encaminhar aos setores competentes;

IV – elaborar mapas de consumo de gasolina dos veículos da unidade;

V – realizar o inventário patrimonial dos bens com carga para a unidade;

VI – adotar, quando necessário, os procedimentos para efetivar a movimentação e o recolhimento de bens inservíveis da unidade;

VII – responsabilizar-se quando solicitado, pela entrada e saída dos materiais no almoxarifado da unidade;

VIII – responsabilizar-se pela preparação do malote de documentos da unidade; e

X – arquivar e zelar pela guarda dos documentos relativos à unidade.



PSICOLOGO - CREAS

Atribuições:

- I – prestar escuta qualificada, individual ou grupal, visando a identificação da necessidade dos indivíduos e famílias, promovendo o encaminhamento adequado a cada caso específico;
- II – trabalhar com as famílias as relações interpessoais, objetivando identificar a existência de conflitos individuais e grupais com vista ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários dos usuários;
- III – realizar estudo de caso com os usuários da unidade;
- IV – discutir e elaborar conjuntamente com o usuário o plano de intervenção;
- V – realizar atendimento psicossocial, individual e familiar;
- VI – realizar visitas domiciliares, conforme cada caso específico;
- VII – discutir e elaborar conjuntamente com outros técnicos, estudos de casos e relatórios sócio-assistenciais;
- VIII – definir em conjunto com a equipe as intervenções necessárias, acompanhamento de casos e encaminhamentos para a Rede de Proteção, visando à superação da situação de violação de direitos evidenciada;
- IX – elaborar e encaminhar ao Conselho Tutelar, Vara da Infância e da Juventude, e Delegacia de Proteção a Criança e ao Adolescente, relatório técnicos informando sobre a violação de direitos dos usuários e/ou para subsidiar decisões sociojurídicas, quando solicitados;
- X – manter articulação com o CRAS do território de origem dos usuários atendidos no CREAS;
- XI – manter registros atualizados dos atendimentos e acompanhamentos realizados; e
- XII – proceder registros de dados dos atendimentos realizados para fins de sinopse estatística da unidade.

TERAPEUTA OCUPACIONAL - CREAS

atribuições:

Planejar e desenvolver a reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

- Planejar e desenvolver programas educacionais, selecionando atividades específicas destinadas a recuperação do paciente.
- Realizar triagem e anamnese completa do caso inscrito para planejamento, tratamento e acompanhamento do mesmo.
- Avaliar o paciente, identificando sua capacidade e deficiência.
- Possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente, desenvolver as capacidades remanescentes e melhorar o seu estado físico e psicológico.
- Orientar os pacientes na execução das atividades terapêuticas, acompanhando seu desenvolvimento.
- Dar atendimento e orientação individual ou grupal aos pacientes familiares e, se for o caso, realizar visitas domiciliares.
- Emitir boletins, relatórios e pareceres sobre assuntos de sua especialidade.
- Registrar os dados de diagnósticos, terapia e resultados dos tratamentos aplicados.
- Colaborar com equipes multiprofissionais em estudos que envolvam assuntos de sua competência.
- Manter intercâmbio com outros órgãos e profissionais especializados, objetivando obter subsídios ou parceiros para implantação ou melhoria dos serviços prestados.
- Planejar e desenvolver treinamentos, palestras e outros eventos, sobre sua especialização.

V – O anexo IV, parte integrante do Edital 002/2010, passa a vigorar o acréscimo das seguintes funções:



ASSISTENTE SOCIAL - CREAS

• **LÍNGUA PORTUGUESA**

- Compreensão e interpretação de textos. Fonética e Fonologia: Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos, Divisão silábica; Ortografia; Acentuação Gráfica; Estrutura e formação das palavras; Substantivo; Adjetivo; Artigo; Pronome; Numeral; Verbos; Advérbios; Denotação e Conotação; Preposição e interjeição; Conjunção; Orações; Predicado; Sintaxe de Concordância, Regência e Colocação; Crase; Pontuação; Figuras de Linguagem; Função do *Que* e do *Se*. Significação das palavras.

• **ESPECÍFICA**

1. O debate contemporâneo sobre o Serviço Social: as demandas sociais para a profissão. 2. Políticas sociais públicas, cidadania e direitos sociais no Brasil. 3. Avaliação de políticas sociais e de proteção ambiental. 4. Pesquisa e planejamento em Serviço Social: a construção do conhecimento, metodologias qualitativas e quantitativas. 5. Assistência social com garantia de direitos - Seguridade Social (Saúde, Assistência Social e Previdência). 6. Prática profissional em diversos campos de atuação na Saúde Pública: Assistência à Saúde e Vigilância à Saúde. A intervenção do Assistente Social nas Condições e Relações do Trabalho. 7. O Assistente Social na construção e desenvolvimento do projeto político-pedagógico: atuação multidisciplinar. 8. Estratégias e procedimentos teórico-metodológicos em Serviço Social - articulação com a situação de intervenção. 9. Reforma psiquiátrica no Brasil. Nova lógica assistencial em Saúde Mental. Reabilitação psicossocial, clínica da subjetividade, compreensão do sofrimento psíquico e interdisciplinaridade. 10. Álcool, tabagismo, outras drogas e redução de danos. 11. Ética e Legislação Profissional. 12. Estatuto do Idoso e política estadual do idoso. 13. Estatuto da criança e adolescente. 14. Lei orgânica da assistência social. 15. Programas de renda mínima. 16. Normas para municipalização da gestão e organização municipal da assistência social. 17. Investigação e sistematização na prática profissional. 18. Política Nacional para a Integração da pessoa portadora de deficiência. 19. O assistente social na construção do projeto ético-político da profissão. 20. Política de Assistência Social: Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Centro de Referência Especializado da Assistência Social (CREAS); Legislação e Ética profissional.

• **REDAÇÃO**

A prova consistirá na elaboração de texto dissertativo-argumentativo ou dissertativo-expositivo, em prosa, e abordará temas da atualidade.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CREAS

• **LÍNGUA PORTUGUESA**

- Compreensão e interpretação de textos. Fonética e Fonologia: Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos, Divisão silábica; Ortografia; Acentuação Gráfica; Estrutura e formação das palavras; Substantivo; Adjetivo; Artigo; Pronome; Numeral; Verbos; Advérbios; Denotação e Conotação; Preposição e interjeição; Conjunção; Orações; Predicado; Sintaxe de Concordância, Regência e Colocação; Crase; Pontuação; Figuras de Linguagem; Função do *Que* e do *Se*. Significação das palavras.

• **ESPECÍFICA**

Conhecimento sobre Política Nacional da Assistência Social (PNAS); Sistema Único da Assistência Social (SUAS) e suas regulações; Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Política Nacional do Idoso (PNI); Estatuto do Idoso; Política Nacional de Integração da Pessoa Portadora de Deficiência. Noções de Informática, (Windows, Word, Excel, Internet).

• **REDAÇÃO**

A prova consistirá na elaboração de texto dissertativo-argumentativo ou dissertativo-expositivo, em prosa, e abordará temas da atualidade.



PSICÓLOGO - CREAS

• LÍNGUA PORTUGUESA

- Compreensão e interpretação de textos. Fonética e Fonologia: Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos, Divisão silábica; Ortografia; Acentuação Gráfica; Estrutura e formação das palavras; Substantivo; Adjetivo; Artigo; Pronome; Numeral; Verbos; Advérbios; Denotação e Conotação; Preposição e interjeição; Conjunção; Orações; Predicado; Sintaxe de Concordância, Regência e Colocação; Crase; Pontuação; Figuras de Linguagem; Função do *Que* e do *Se*. Significação das palavras.

• ESPECÍFICA

Psicologia da família: dinâmica, ciclo de vida familiar e novas contribuições familiares. Psicologia do desenvolvimento. Psicologia geral. Tanatologia. Conhecimento específico das DST, HIV/AIDS - rotinas de COAS e de SAE. Impacto do diagnóstico: processo de adoecimento, enfrentamento da doença e adesão ao tratamento. Processo de Hospitalização. Psicologia Hospitalar. Psicossomática. Reforma Psiquiátrica no Brasil. Equipe interdisciplinar em saúde. Clínica infantil - teoria e técnica. Clínica de adolescente - teoria e prática. Psicoterapia familiar - teoria e prática. Psicoterapia de grupo - teoria e técnica. Clínica da terceira idade - teoria e prática. Saúde do trabalhador - conceitos e prática. Política de Assistência Social: Sistema Único de Assistência Social - SUAS. Centro de Referência Especializado da Assistência Social (CREAS); Código de ética profissional.

• REDAÇÃO

A prova consistirá na elaboração de texto dissertativo-argumentativo ou dissertativo-expositivo, em prosa, e abordará temas da atualidade.

TERAPEUTA OCUPACIONAL - CREAS

• LÍNGUA PORTUGUESA

- Compreensão e interpretação de textos. Fonética e Fonologia: Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos, Divisão silábica; Ortografia; Acentuação Gráfica; Estrutura e formação das palavras; Substantivo; Adjetivo; Artigo; Pronome; Numeral; Verbos; Advérbios; Denotação e Conotação; Preposição e interjeição; Conjunção; Orações; Predicado; Sintaxe de Concordância, Regência e Colocação; Crase; Pontuação; Figuras de Linguagem; Função do *Que* e do *Se*. Significação das palavras.

• ESPECÍFICA

Reabilitação física e psicossocial em terapia ocupacional: bases conceituais; principais modelos; contexto dos tratamentos. Análise de atividades em terapia ocupacional: bases conceituais; modelos de análise de atividade; ensino de atividades na terapia ocupacional; desempenho pela tarefa, na teoria e no indivíduo. Instrumentos de avaliação em terapia ocupacional: protocolos de avaliação; avaliando contextos; avaliação inicial em terapia ocupacional; atividades de vida diária; mobilidade; modelos de avaliação em terapia ocupacional. Bases administrativas de setores de terapia ocupacional: controle dos serviços de terapia ocupacional; supervisão de pessoal; documentação do setor de terapia ocupacional. Intervenção em terapia ocupacional: individual e grupal; na família; abordagem biomecânica; abordagem sensorio-motora; abordagem psicossocial; abordagem cognitivo comportamental. Recursos tecnológicos em terapia ocupacional: uso de órteses; tecnologia assistiva; tecnologias sociais; adaptações; uso de cadeiras de roda. Metodologias de investigação em terapia ocupacional: pesquisa qualitativa em terapia ocupacional; pesquisa quantitativa em terapia ocupacional; terapia ocupacional baseada em evidência; investigação sistemática em terapia ocupacional. Estatuto do Idoso e Estatuto da Criança e do Adolescente.

• REDAÇÃO

A prova consistirá na elaboração de texto dissertativo-argumentativo ou dissertativo-expositivo, em prosa, e abordará temas da atualidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAVÃO

CNPJ: 18.404.772/0001-54

VI - As demais disposições editalícias permanecerão inalteradas.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Pavão, 27 de julho de 2010

ANTÔNIO CARLOS DE ALMEIDA RUAS
Prefeito Municipal